

STATUTUL ASOCIAȚIEI COPACUL VIETII CORNU

CAP. I. MEMBRII ASOCIAȚII FONDATORI

Art. 1. Prezenta asociație se constituie având ca membri asociați fondatori următoarele persoane:

1. **ZIDARU NICOLAE**, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED] ;
2. **SCUMPU DORINA**, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED] ;
3. **ZIDARU NICOLETA - VASILICA**, cetățean român, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Art. 2. Persoanele identificate la art. 1 din prezentul Statut consimt a se asocia prin punerea în comun a contribuției lor materiale și a cunoștințelor lor pentru realizarea scopului asociației.

CAP. II. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA

Art. 3. Asociația poartă denumirea completă de **ASOCIAȚIA COPACUL VIETII CORNU**, în conformitate cu dovada disponibilității denumirii nr. 216216/27.08.2024, eliberată de Ministerul Justiției (denumită în continuare “**ASOCIAȚIA**”).

Art. 4. **ASOCIAȚIA** se constituie ca persoană juridică română de drept privat, neguvernamentală, fără scop lucrativ sau patrimonial, non-profit și independentă, în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații (denumită în continuare “O.G. nr. 26/2000”).

Art. 5. Sediul principal al **ASOCIAȚIEI** este în comuna Cornu, Str. Primaverii, Nr. 13, județ Prahova, potrivit contractului de comodat.

Orice schimbare a sediului urmează a fi stabilită prin decizia Consiliului Director și va fi comunicată instanțelor judecătorești de care aparțin vechiul și noul sediu al **ASOCIAȚIEI**.

Asociația își poate înființa sau stabili sedii secundare și în alte localități.

De asemenea, Adunarea Generală poate decide înființarea de filiale în aceeași localitate sau în alte localități din țară și străinătate, cu respectarea legislației în vigoare la data înființării acestora.

Filialele sunt subunități ale asociației, încheind acte juridice și efectuând acte materiale în limitele mandatului acordat de către Consiliul Director, cu respectarea prezentului Statut.

Art. 6. **ASOCIAȚIA** se constituie pe durată nedeterminată și va funcționa de la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAP. III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 7. Scopul principal al asociației este de a îmbunătăți calitatea vieții seniorilor (pensionari sau nu), prin furnizarea de suport social, medical, educațional și recreativ, în vederea combaterii izolării sociale, promovării sănătății și bunăstării acestora. Asociația își propune să sprijine integrarea activă a seniorilor în comunitate, să faciliteze accesul la resurse esențiale și să colaboreze cu autoritățile locale și alte organizații pentru a dezvolta programe și servicii care să răspundă nevoilor specifice ale acestei categorii vulnerabile de populație.

Art. 8. În considerația acestui scop, asociația va desfășura următoarele activități:

1. Suport Social

- **Crearea unui centru de zi pentru seniori:** Un loc unde aceștia pot socializa, participa la activități recreative și beneficia de consiliere socială.
- **Organizarea de grupuri de suport:** Facilitarea întâlnirilor regulate unde seniorii pot discuta despre problemele lor și pot primi sprijin emoțional.
- **Program de vizite la domiciliu:** Voluntarii asociației ar putea vizita seniorii izolați pentru a le oferi companie și asistență în activitățile zilnice.

2. Suport Medical

- **Consultări medicale periodice:** Organizarea de consultații medicale gratuite sau la preț redus pentru monitorizarea sănătății seniorilor.

- **Educație pentru sănătate:** Ateliere și seminarii privind prevenirea bolilor, nutriție sănătoasă și exerciții fizice adaptate vârstei.
- **Servicii de telemedicină:** Furnizarea accesului la consultări medicale online pentru seniorilor cu mobilitate redusă.

3. Suport Educațional

- **Cursuri de dezvoltare personală:** Oferirea de cursuri de utilizare a tehnologiei, arte și meșteșuguri, sau alte activități care să le stimuleze creativitatea și cunoștințele.
- **Program de mentorat inter generațional:** Conectarea seniorilor cu tinerii din comunitate pentru a facilita schimbul de cunoștințe și experiențe.
- **Acces la resurse educaționale:** Crearea unei mici biblioteci sau furnizarea de materiale educaționale pentru auto-învățare.

4. Activități Recreative

- **Organizarea de evenimente sociale:** Picnicuri, seri de dans, proiecții de filme, excursii, sau alte activități care să încurajeze socializarea.
- **Cluburi de interese:** Formarea de grupuri de hobby-uri (de exemplu, lectură, grădinărit, fotografie) care să îi motiveze pe seniori să rămână activi.
- **Gimnastică ușoară și exerciții de întreținere:** Clase de gimnastică adaptate vârstei, yoga, sau alte tipuri de exerciții fizice pentru menținerea mobilității.

5. Facilitarea Accesului la Resurse Esențiale

- **Asistență în obținerea de beneficii sociale:** Ajutarea seniorilor să acceseze beneficii, subvenții și alte resurse disponibile la nivel local sau național.
- **Transport gratuit sau subvenționat:** Organizarea de transport către centre medicale, piețe, sau alte locații esențiale.
- **Colaborare cu furnizori de servicii:** Negocierea de reduceri sau beneficii speciale pentru seniori la diverse servicii (medic, alimentație, etc.).

6. Colaborare cu Autoritățile Locale și Alte Organizații

- **Inițierea de parteneriate strategice:** Colaborarea cu autoritățile locale, alte ONG-uri și instituții de sănătate pentru dezvoltarea de programe comune.

- **Lobby și advocacy pentru drepturile seniorilor:** Promovarea drepturilor și intereselor seniorilor la nivel local și național, prin campanii de conștientizare și dialog cu factorii de decizie.
- **Proiecte comune de voluntariat:** Implicarea comunității în activități de sprijin pentru seniori, prin organizarea de proiecte de voluntariat.

CAP. IV PATRIMONIUL ÎNȚĂL

Art. 9 Patrimoniul inițial al asociației este format dintr-o contribuție inițială a membrilor asociației fondatori, în valoare de 300 (câte 100 lei/membru fondator) și a fost vărsat integral.

CAP. V RESURSE PATRIMONIALE - VENITURILE

Art. 10 Veniturile Asociației provin din:

- a) Cotizația lunară a membrilor (stabilită de Consiliul Director, cu aprobarea Adunării Generale);
- b) Contribuția în bunuri și drepturi ce pot fi cedate din partea membrilor asociației;
- c) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- d) Finanțări pentru proiecte în acord cu Statutul asociației;
- e) Donații de la persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate;
- f) Legate sau sponsorizări;
- g) Subscripții publice și alte forme de colectare de fonduri și ajutoare umanitare, cu respectarea legislației în vigoare;
- h) Înființarea de societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.
- i) Venituri provenite din orice alte surse care nu contravin legislației în vigoare sau prezentului Statut, inclusiv beneficiile obținute din activitățile economice desfășurate de asociație;
- j) Alte venituri prevăzute de lege.

Art. 11 Donațiile și legatele pot fi necondiționate sau condiționate pentru realizarea unui scop dacă acesta este în concordanță cu scopul și activitatea Asociației. Asociația poate refuza orice donație sau legat oferite în termeni inacceptabili sau care contravin cu scopul și activitatea asociației.

Art. 12 Patrimoniului asociației nu poate fi utilizat pentru alt scop decât cel prevăzut în art. 7 și 8 al prezentului Statut. Orice act sau operațiune care sunt contrare acestui scop vor fi nule.

Asociația poate accepta donații sau legate testamentare cu sarcini din partea terților numai cu condiția ca asemenea sarcini să nu contravină scopului și activităților asociației.

Patrimoniul asociației se va reflecta în registrele contabile ale asociației, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Disponibilități bănești, în monedă românească sau străină, vor fi păstrate în conturi bancare deschise la bănci din România, respectând legislația în vigoare.

Art.13. Anul financiar al asociației corespunde anului calendaristic.

CAP. VI MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 14 Asociația este formată din:

- a) Membri fondatori;
- b) Membri asociați;
- c) Membri de onoare (fără drept de vot);
- d) Colaboratori voluntari;
- e) Personal angajat, potrivit Legislației muncii.

Art. 15 Sunt **membri fondatori** persoanele care au constituit asociația și au contribuit moral și material la înființarea asociației și la constituirea patrimoniului acesteia, figurând ca atare în actele de constituire. Aceștia participă la Adunarea Constituantă, elaborează statutul și contribuie la instituirea patrimoniului inițial. Fondatorii au obligația de a nu provoca Asociației prin acțiunile lor daune morale sau materiale.

Art. 16 Sunt **membri asociați** (cotizanti) persoanele fizice și juridice care se asociază ulterior înființării asociației și care cunoscând Statutul, sunt de acord cu scopul asociației și înțeleg că prin propria activitate să contribuie la realizarea lui.

a) Pot dobândi calitatea de membri asociați persoanele care își exprimă această intenție și care se angajează să respecte prezentul Statut.

b) Fondatorii dobândesc calitatea de membri asociați odată cu semnarea statutului, cu toate drepturile și obligațiile ce deriva din aceasta.

Art. 17 Sunt **membri de onoare** persoanele cărora le este acordată această calitate de către Asociație ca urmare a sprijinului moral și/sau material deosebit adus Asociației prin activitatea lor.

Membri fondatori și membrii admiși ulterior, denumiți ulterior “membri asociați” sau “membri”, au drepturi și obligații egale.

Art. 18 Pot fi membri ai asociației persoanele fizice sau juridice care depun o adeziune scrisă în care declară că sunt de acord cu prevederile statutare și alte reglementări specifice și doresc să contribuie la realizarea scopurilor și obiectivelor propuse.

Pot fi membri persoane fizice indiferent de vârstă, profesie, sex, cetățenie, naționalitate, apartenență politică sau religie, origine socială sau avere, care conform cererii de asociere respecta atât statutul asociației cât și regulamentul intern de funcționare.

Pot fi asociați: asociațiile sau societățile cu personalitate juridică, cu domiciliul în țară sau străinătate, urmând ca reprezentarea acestora în Adunarea Generală să fie nominală (un vot pentru fiecare persoana juridică).

Toate asociațiile sau societățile cu personalitate juridică /persoane candidate vor trebui să completeze un formular standard de aderare, în forma aprobată de Adunarea Generală, însoțit de documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de aderare.

Pe baza documentației menționate, Consiliul Director emite un aviz, care se va înainta Adunării Generale împreună cu dosarul de aderare.

Art.19 Adunarea Generală decide asupra candidaturii, în prima ședință după înregistrarea acesteia, în prezența a jumătate plus unu ($1/2+1$) din membrii asociației. Hotărârea de admitere sau respingere a candidaturii va fi luată cu o majoritate plus unu ($1/2+1$) din membrii prezenți.

Art.20 Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- a) Asociatul renunță expres la calitatea de membru printr-o notificare adresată Consiliul Director. Renunțarea devine efectivă după trecerea unui termen de 3 luni, calculat de la data înregistrării notificării.
- b) Asociatul persoana juridică s-a dizolvat. În acest caz, calitatea de membru încetează de drept la data hotărârii de dizolvare.
- c) Asociatul este exclus prin votul a $2/3$ din numărul total al membrilor ce compun Adunarea Generală.
- d) Excluderea în urma abaterilor de la statutul asociației și de la regulamentul intern. Motivele pentru care se poate hotărî excluderea din asociație a unui membru se vor stabili în Regulamentul intern de funcționare, în prima ședință a Adunării Generale. Excluderea se decide de către Adunarea Generală, cu o majoritate de $2/3$ din voturi, pentru încălcarea gravă a prevederilor statutare.
- e) Neparticiparea voită la mai mult de 80% din acțiunile la care a solicitat să participe;
- f) Defăimările aduse de membru la adresa activităților asociației;

În toate cazurile prevăzute mai sus, asociatul nu are dreptul la patrimoniul asociației.

Art.21. Fiecare membru al Asociației are următoarele drepturi:

- a) De a vota în cadrul Adunării Generale, de a alege și de a fi ales în organele de conducere ale asociației.
- b) De a iniția proiecte și de a participa la toate activitățile organizate de asociație în țară și străinătate.
- c) De a avea acces la documentația asociației.

- d) De a recomanda primirea de noi membri.
- e) De a poseda legitimație și insigna.

Membrii fondatori și membrii de onoare sunt scutiți de taxa cotizației.

Art.22 Fiecare membru al asociației are următoarele obligații:

- a) Să respecte prevederile statului, precum și hotărârile Consiliului Director.
- b) Să contribuie pentru creșterea prestigiului general al asociației și la popularizarea acțiunilor sale.
- c) Să sprijine moral și material desfășurarea activităților asociației.
- d) Să plătească la termen cotizația stabilită;

Art.23 Consiliul Director poate acorda titlul de „membru de onoare” persoanelor fizice sau juridice care contribuie în mod considerabil și regulat, prin donații sau servicii specifice, la realizarea scopului și obiectivelor stabilite în prezentul statut, este o personalitate recunoscută de comunitate, în cazul persoanelor fizice asociate.

Titlu de membru de onoare va putea fi acordat de către Consiliul Director numai cu majoritatea absolută a voturilor sale.

Art.24 Pentru încălcarea prevederilor prezentului statut sau pentru acțiuni ce lezează asociația se va putea aplica, după caz, următoarele sancțiuni:

- a) mustrarea de către Consiliul Director al asociației;
- b) avertismentul;
- c) suspendarea calității de membru de la o luna până la 12 luni;
- d) excluderea din Asociație ;
- e) promovarea după caz de acțiuni civile sau plângeri penale la organele competente;
- f) stabilirea măsurilor se va face la propunerea Consiliului Director și în cadrul Adunărilor Generale ordinare sau extraordinare ca urmare a votului.

Art.25 Pentru încălcarea prevederilor prezentului statut sau pentru acțiuni ce lezează asociația se va putea aplica, după caz, următoarele sancțiuni:

- g) mustrarea de către Consiliul Director al asociației;
- h) avertismentul;
- i) suspendarea calității de membru de la o luna până la 12 luni;
- j) excluderea din Asociație ;
- k) promovarea după caz de acțiuni civile sau plângeri penale la organele competente;
- l) stabilirea măsurilor se va face la propunerea Consiliului Director și în cadrul Adunărilor Generale ordinare sau extraordinare ca urmare a votului.

CAP. VII CONDUCEREA, ADMINISTRAREA SI CONTROLUL ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

Art. 26. Organele de conducere, administrare si control ale societății sunt: **Adunarea Generala, Consiliul Director și Cenzorul**

Art. 27 Adunarea Generala este organul suprem de conducere a Asociației si este compusa din totalitatea asociaților.

Art. 28 Atribuțiile Adunării Generale sunt:

- a) Modifică statutul asociației;
- b) Definește și aprobă strategia și obiectivele generale propuse de Consiliul Director;
- c) Aprobă regulamentul de funcționare al asociației și orice alte acte interne de organizare;
- d) Aprobă și modifică *Carta comună* (atunci când este cazul);
- e) Alege și revocă Consiliul Director și Cenzorul sau, după caz, a Comisiei de Cenzori;
- f) Stabilește criteriile de aderare la/din asociație;
- g) Decide admiterea si excluderea membrilor asociați;
- h) Aprobă bugetul anual și execuția bugetară din anul anterior, pe baza fundamentării Consiliului Director și avizului Cenzorului;
- i) Aprobă proiecte ale care vor fi propuse spre finanțare și care vor fi evaluate de către o Comisie specializată, constituită în condițiile prevăzute de Regulamentul de funcționare;
- j) Aprobă raportul Consiliului Director si respectiv al Cenzorului, dând descărcare de gestiune pentru perioada analizată;
- k) Stabilește cuantumul cotizației și al taxei de înscriere;
- l) Aprobă înființarea de filiale;
- m) Aprobă dizolvarea și lichidarea asociației precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- n) Îndeplinește, în vederea atingerii scopurilor asociației, orice alte activități permise de prezentul Statut sau de lege.

Art.29 Adunarea Generală este legal constituită în prezenta a cel puțin 2/3 din totalul membrilor asociați și adoptă hotărârile cu majoritate simplă din membrii prezenți. În caz de egalitate, votul Președintelui Consiliului Director este decisiv.

În cazul în care unul dintre membrii asociați nu poate participa la întrunirile Adunării Generale, acesta poate delega, în scris, un alt membru asociat, pentru a-și exprima votul prin intermediul acestuia.

Adunarea Generală își exercită atribuțiile prin luarea de hotărâri. Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

1. Hotărârile privind acceptarea și excluderea de membri, precum și cele privitoare la descărcarea de gestiune a Consiliului Director se iau cu votul a doua treimi din numărul membrilor cu drept de vot prezenți.
2. Hotărârile de modificare a Statutului, respectiv de dizolvare sau lichidare a Asociației se vor lua cu votul a doua treimi din numărul membrilor cu drept de vot. Astfel de hotărâri nu se pot lua decât dacă au fost incluse în convocarea trimisă membrilor.
3. Hotărârile se adoptă prin vot deschis, exceptând cazurile în care Adunarea Generală hotărăște altfel.
4. Lucrările Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Asociației.

Art. 30 Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal al ședinței și se difuzează tuturor membrilor Adunării Generale în termen de 10 zile calendaristice prin posta electronică sau scrisoare simplă.

Art. 31 Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul executiv al asociației și alcătuit din președintele asociației și membri aleși din rândul membrilor adunării generale sau pot fi și persoane din afara asociației, în limita a cel mult o treime din componența sa.

(2) Consiliul Director poate fi reconfirmat în întregime pentru un nou mandat, fără ca membrii săi să fie aleși individual, dacă așa hotărăște Adunarea Generală. Mandatul primului Consiliu Director durează până la prima Adunare Generală de după înscrierea legală a Asociației.

(3) Calitatea de membru în Consiliul Director se exercită personal, nefiind admisă imputernicirea altor persoane cu exercitarea drepturilor sau îndeplinirea obligațiilor decurgând din această calitate. În cazul vacanței postului de Președinte, Consiliul Director va desemna pe un membru al sau drept Președinte interimar până la următoarea Adunare Generală.

(4) Consiliul Director este compus din trei membri, aleși prin vot secret de către membrii Adunării Generale pentru un mandat de 4 ani, din care un Președinte, un prim vicepreședinte și un vicepreședinte

(4) Componența Consiliului Director este următoarea :

ZIDARU NICOLAE	– Președinte;
SCUMPU DORINA	– Prim-vicepreședinte;
ZIDARU NICOLETA – VASILICA	Vicepreședinte

Art. 32 Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) asigura aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale
- b) organizează convocarea Adunării Generale și pregătește agenda ședințelor acesteia
- c) supune aprobării Adunării Generale rapoarte de activitate, proiectul de buget și execuție bugetară situația financiară anuală, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- d) constată încetarea de drept a calității de membru asociat a unei persoane și notifica Adunarea Generală la proxima ședință
- e) propune organigrama și stabilește grila de salarizare a personalului angajat și nivelul remunerației colaboratorilor
- f) gestionează proiectele Asociației și răspunde de asigurarea activităților curente și de finanțarea acestora
- g) acceptă în numele Asociației donațiile și legatele condiționate
- h) aproba proiectele care vor fi supuse spre finanțare
- i) decide desfășurarea de activități economice
- j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Adunarea Generală sau cerute de activitatea curentă a Asociației
- k) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- l) poate împuternici orice persoană, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru al Asociației, pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației sau pentru a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.
- h) hotărăște schimbarea sediului Asociației.

Art. 33 Președintele Asociației conduce Consiliul director și reprezintă Asociația în relațiile cu terții și în acțiunile în justiție

Art. 34 Președintele Consiliului Director poate delega parțial sau total puterile sale pentru perioade determinate de timp unui membru al Consiliului Director sau unui angajat al Asociației.

Art. 35

1. Consiliul Director se întrunește în ședința ordinară o dată pe lună, și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la convocarea sau la cererea a cel puțin unei treimi din membrii săi. Convocarea se face cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței. Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

2. Consiliul director își poate elabora un regulament intern de funcționare.

3. Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Consiliul Director emite decizii, cu votul a cel puțin două treimi din membrii săi.

Art. 36 Ședințele Consiliului Director se considera legal constituite dacă sunt prezenți cel puțin două treimi membri, deciziile luându-se cu majoritate. În caz de paritate, votul Președintelui este decisiv.

În situații speciale, Consiliul Director se poate întruni în teleconferința prin intermediul mijloacelor de comunicare potrivite.

Art. 37 (1) Hotărârile ședințelor Consiliului Director se vor consemna într-un proces verbal semnat de cei prezenți. În cazul teleconferinței, procesul verbal trebuie semnat de toți membri participanți în termen de zece zile de la data ședinței. Hotărârile se vor aduce la cunoștința membrilor absenți în termen de zece zile prin grija Președintelui Consiliului director.

(2) Mandatul unui membru al consiliului Director va înceta prin decizia Adunării Generale, înainte de expirarea termenului mandatului acestuia, în oricare dintre următoarele situații :

- Prejudicii cauzate cu intenție Asociației
- Incapacitate constantă de a-și îndeplini obligațiile pe o perioadă de 3 (trei) luni
- Atunci când acționează contrar obligațiilor sale sau atunci când refuză îndeplinirea obligațiilor sale
- Depunerea unei scrisori de demisie
- Mandatul unui membru al consiliului director va fi considerat ca fiind încetat, fără a fi necesară o hotărâre a Adunării Generale, în cazul punerii sub interdicție constatată printr-o hotărâre judecătorească pronunțată în acest sens, respectiv deces constat prin certificat de deces.

(3) Consiliul Director este compus din trei membri, aleși prin vot secret de către membrii Adunării Generale pentru un mandat de 4 ani, din care un Președinte, un prim vicepreședinte și un vicepreședinte, și au următoarele atribuții:

Președintele:

- a) coordonează activitatea Consiliului Director pe perioada mandatului încredințat;

- b) asigură continuitatea și permanența activității Asociației;
- c) reprezintă Asociația în toate ocaziile ce necesită angajarea acesteia prin prezență și semnătură;
- d) informează și colaborează cu vicepreședinții asupra activității Asociației și semnează toate actele care angajează Asociația.
- e) urmărește buna gospodărire a fondurilor și mijloacelor din dotare;
- f) aprobă evidența membrilor Asociației și semnează legitimațiile membrilor;
- g) aproba proiectele de programe trimestriale de activitate ale Asociației.
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;

Prim Vicepreședinte:

- a) sprijină președintele și colaborează cu acesta în îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor statutare și cele derivând din programele de activitate ale Consiliului;
- b) supraveghează activitatea de relații cu organismele guvernamentale, organizații neguvernamentale, activitatea de sponsorizare, etc.;
- c) urmărește încasarea cotizațiilor;
- d) încasează taxele de participare la diverse manifestări, dacă e cazul;
- e) plătește cheltuielile aprobate de către președinte sau Consiliul Director;
- f) urmărește exercițiul financiar și se preocupă de întocmirea bilanțului;
- g) înregistrează sumele bănești provenite din donații și alte surse în beneficiul asociației;
- h) informează lunar situația casei, iar în Adunarea Generală prezintă un raport detaliat asupra fondurilor și patrimoniului asociației.

Vicepreședinte:

- a) sprijină președintele și colaborează cu acesta în îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor statutare și cele derivând din programele de activitate ale Consiliului;
- b) planifică activitatea Consiliului Director, pregătește materialele de ședință și asigură prezența la ședință a Consiliului;
- c) ține evidența actelor și documentelor activității Consiliului și asociației;
- d) întocmește procesele verbale de ședință de Consiliu și urmărește îndeplinirea la termen a hotărârilor acestora;
- e) asigură corespondența Consiliului;
- f) ține evidența la zi a membrilor asociației;

Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

Art.38

(1) Deciziile Consiliului Director contrare legii, actului constitutiv sau statutului asociației pot fi atacate în justiție, în condițiile prevăzute pentru hotărârile Adunării Generale.

(2) Consiliul Director poate numi una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitate de asociat ori sunt străine de asociație, care vor îndeplini obligațiile stabilite de acesta.

Art.39 În cazul încetării din orice motive a calității de membru în Consiliul Director, locul vacant va fi ocupat prin alegerea unui nou membru, în termen de 60 de zile.

Art.40 Membrii Consiliului Director nu vor primi vreo remunerație de la asociație pentru activitatea exercitată în cadrul Consiliului Director. Ei au însă dreptul la compensarea cheltuielilor de transport, cazare și masă făcute cu ocazia participării la întâlnirile ținute de către Consiliul Director al asociației și orice alte cheltuieli directe în legătură cu activitățile asociației.

Art. 41 Cenzorul

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către Cenzor sau de către Comisia de cenzori formată dintr-un număr impar de membri.

(2) Dacă numărul asociaților este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie, acesta putând fi o persoană din afara Asociației.

(3) În cazul în care Asociația nu are obligația numirii unui cenzor, fiecare dintre asociați care nu este membru al Consiliului Director poate exercita dreptul de control.

(4) Pentru controlul modului în care este administrat și gestionat patrimoniul Asociației, Adunarea Generală va alege un cenzor.

(5) Cenzorul este contabil cu studii superioare de specialitate. Acesta este numit în funcție de către Adunarea Generală pentru o perioadă de doi ani, după numire, cenzorul se bucură de independență în exercitarea atribuțiilor ce îi revin.

Art. 42 Pentru activitatea depusă cenzorul poate primi o indemnizație. Cenzorul poate renunța la funcția sa cu un preaviz de 30 de zile, el fiind răspunzător pentru retragerea intempestivă și pentru eventualele neglijente în îndeplinirea atribuțiilor lui. În caz de indisponibilitatea cenzorului sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor, atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de către imputernicitul Adunării Generale, urmând ca aceasta să decidă în maximum trei luni înlocuirea cenzorului.

Art. 43 Consiliul Director are obligația sa puna la dispoziția cenzorului orice documente sau informații cerute de acesta în vederea controlării activității financiare a Asociației.

Art. 44 Cenzorul are următoarele atribuții:

- a. verifica activitatea financiar-contabilă a Asociației, gestionarea patrimoniului acesteia și a structurilor teritoriale
- b. verifica concordanța cheltuielilor efectuate cu bugetul de venituri și cheltuieli și programele aprobate
- c. prezintă Adunării Generale un raport anual referitor la situația financiară a Asociației
- d. dacă nu este membru activ al Asociației, are dreptul să participe la ședințele Adunării generale fără a avea drept de vot.

Art. 45 Președintele - Președintele Asociației este domnul **ZIDARU NICOLAE**, cetățean român,

[REDACTED]

[REDACTED] și are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Asociația în relațiile cu terții.
- b) coordonează activitatea compartimentelor Asociației.
- c) conduce Consiliul director și prezidează Adunarea generală.
- d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea generală.

În lipsa Președintelui Asociației, vicepreședintele exercită atribuțiile acestuia.

CAP. VIII - GESTIUNEA ASOCIAȚIEI

Art. 46 Gestiunea Asociației se ține în conformitate cu legislația în vigoare. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie, cu excepția anului înființării Asociației, când aceasta începe la data constituirii și se termină la 31 Decembrie.

Art. 47 Gestiunea financiară se ține de personal calificat și poate fi controlată de Președintele Asociației, membrii Consiliului Director și Cenzor.

Art. 48 Asociația poate avea conturi în lei și valută în condițiile legii.

Art. 49 Operațiunile financiare ale Asociației se vor face cu semnătura Președintelui.

CAP. IX - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Dizolvarea și lichidarea Asociației se poate face în situațiile prevăzute de lege, după cum urmează :

Art. 50 DIZOLVAREA

1. Asociația se dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătorească sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea Adunării Generale

2. Asociația se dizolva de drept prin:

a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

3. Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se afla sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate

4. Asociația se dizolva, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă;
- f) în cazul prevăzut la art. 14 din OG nr. 26/2000

5. Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

6. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

7. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

8. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, stabilită de către Adunarea Generală în ultima sa ședință. În situația în care persoana juridică refuză primirea bunurilor, procedura de desemnare se va repeta până la găsirea unei alte asociații care să accepte respectivele bunuri.

9. Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile de mai sus, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

10. In cazul in care asociatia sau fundatia a fost dizolvata pentru motivele prevazute la lit.A pct.4 alin. (1) lit. a) - c), bunurile ramase dupa lichidare vor fi preluate de catre stat, prin Ministerul Finantelor, sau, dupa caz, de comuna sau orasul in a carui raza teritoriala asociatia sau fundatia isi avea sediul, daca aceasta din urma era de interes local.

11. Data transmiterii bunurilor este cea a intocmirii procesului-verbal de predare-preluare, daca prin acesta nu s-a stabilit o data ulterioara.

Art. 51 LICHIDAREA

(1) In cazurile de dizolvare prevazute de lit.A pct.2 și 4, lichidatorii vor fi numiti prin insasi hotararea judecatoreasca.

(2) In cazul dizolvarii prevazute de pct.6, lichidatorii vor fi numiti de catre Adunarea Generala, sub sanctiunea lipirii de efecte juridice a hotararii de dizolvare.

(3) In toate cazurile, mandatul Consiliului Director inceteaza odata cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate in conditiile legii.

(5) Imediat dupa intrarea lor in functie, lichidatorii vor face inventarul si vor incheia un bilant care sa constate situatia exacta a activului si pasivului asociatiei sau ale fundatiei.

(6) Lichidatorii sunt obligati sa primeasca si sa pastreze registrele si orice alte acte ale asociatiei sau fundatiei. De asemenea, ei vor tine un registru cu toate operatiunile lichidarii in ordinea datei acestora.

(7) Lichidatorii isi indeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

(8) Lichidatorii sunt obligati sa continue operatiunile juridice in curs, sa incaseze creantele, sa plateasca creditorii si, daca numerarul este insuficient, sa transforme si restul activului in bani, procedand la vanzarea prin licitatie publica a bunurilor mobile si imobile.

(9) Lichidatorii pot realiza numai acele operatiuni noi care sunt necesare finalizarii celor aflate in curs.

(10) Suma cuvenita creditorului cunoscut care refuza sa primeasca plata creantei sale se va consemna in contul sau.

(11) Daca plata creantei nu se poate face imediat sau atunci cand creanta este contestata, lichidarea nu se va declara terminata inainte de a se garanta creditorii.

(12) In orice caz, lichidatorii nu pot incheia operatiunile si nu pot remite celor in drept contul gestiunii decat dupa expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvarii asociatiei sau fundatiei.

(13) Lichidatorii raspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

(14) Atat fata de asociatie, cat si fata de asociati sau, dupa caz, fondatori, lichidatorii sunt supusi regulilor mandatului.

(15) Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii sunt obligati ca in termen de doua luni sa depuna bilantul, registrul jurnal si un memorandum, declarand operatiunile de lichidare la Registrul asociatiilor si fundatiilor al judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul asociatia sau fundatia.

(16) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea asociației sau fundației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(17) Publicarea lichidării se face prin afisarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

(18) Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele asociației sau fundației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descarcăți și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

(19) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul persoanei juridice lichidate.

(20) Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătorie este executorie și este supusă numai recursului.

(21) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea asociației sau fundației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(22) Asociația sau fundația încetează a fi în viață la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(23) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, în condițiile prevăzute la art. 69, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAP. X DISPOZIȚII FINALE

Art. 52 Modificările și completările prezentului Statut se operează prin hotărâri ale Adunării Generale în condițiile legii și ale prezentului Statut.

Art. 53 Prevederile prezentului Statut se completează cu normele imperative cuprinse în legislația în vigoare.

Se împuternicește domnul **ZIDARU NICOLAE**, cetățean român, [REDACTED]

[REDACTED] în calitate de membru asociat fondator al ASOCIAȚIEI, să desfășoare procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Statutului în vederea acordării personalității juridice.

În îndeplinirea prezentului mandat, domnul **ZIDARU NICOLAE** poate semna orice documente în numele și pentru membrii asociați ai ASOCIAȚIEI și în numele și pentru ASOCIAȚIE și poate îndeplini orice formalități necesare în fața oricărei persoane fizice și/sau juridice competente (avocat, judecătoria competentă sau instituție bancară). De asemenea, domnul **ZIDARU NICOLAE** poate împuternici orice persoană fizică, pentru ca în numele său, să îndeplinească mandatul sus-menționat.

Întocmit la Cornu, la data de 16.09.2024, în 5 (cinci) exemplare originale.

Membri asociați fondatori:

ZIDARU NICOLAE

—

—

SCUMPU DORINA

—

—

ZIDARU NICOLETA – VASILICA

—

—

ⁱ „Carta comună” este un termen utilizat în contextul de afaceri sau juridic pentru a desemna un document oficial sau o scrisoare emisă în mod comun de două sau mai multe părți. Acesta are scopul de a formaliza o anumită înțelegere, acord sau declarație comună între acele părți.